

# .hu átregisztráció

Átregisztrációt csak a domain név tulajdonosa kezdeményezhet.

1. Átregisztráció elindításához a főoldalon található kereső mezőbe írja be a domain nevet, majd kattintson az **Átregisztráció** gombra.

2. A következő oldalon kattintson a **Kattintson a folytatáshoz** gombra.

3. A következő oldalon lehetősége van a regisztrálni kívánt domain névhez tárhely szolgáltatást választani, illetve beállíthatja azt is, hogy a domain név milyen névszerverekkel kerüljön bejegyzésre. A beállítások megadását követően kattintson a **Tovább** gombra.

4. Következő lépésben megtekintheti a kosarát, amennyiben rendelkezik promóciós kóddal akkor megadhatja azt, illetve lehetősége van visszavonni a megrendelést, vagy további megrendelést is elindíthat. Amennyiben mindent rendben talál, úgy kattintson a **Megrendelés** gombra.

5. Ezt követően meg kell adni a **domain név tulajdonosának, valamint az adminisztratív illetve a technikai kapcsolattartók adatait**. Minden megrendelés esetén használhatja a korábban felvett kapcsolattartókat, de lehetősége van arra is, hogy minden domain név esetén új kapcsolattartót adjon meg.

6. Az adatok megadását követően válassza ki a fizetési módot. Jelenleg a rendszerünkben az alábbi módokon van lehetőség befizetésre:

## >PayPal (azonnal)

>**Banki átutalás:** Az átutalás bármilyen bankszámlaszámláról érkezik (nem csak a megrendelő bankszámlaszámáról). Fontos, hogy az átutalás közlemény rovatában csak a megrendelt domain nevet, vagy a díjbekérő sorszámát tüntesse fel.

## >Banki készpénzes befizetés

7. A megrendeléséhez megjegyzést is fűzhet például a domain név beállítására vonatkozóan. Valamint jelölje be az **Elolvastam és elfogadom az Általános Szerződési Feltételeket** felirat előtti jelölőnégyzetet.

8. Kattintson a **Megrendelés elküldése** gombra.

9. A megrendelt domain név szerződésének letöltése, kinyomtatása. Ezt a megrendelés után teheti meg, a letöltéshez kattintson a domain név mellett **Domain kezelése** gombra.

**A szerződést magánszemély tulajdonos esetén a tulajdonosnak kell aláírnia, cég, szervezet esetén az aláírási címpéldányon is szereplő cégképviselőnek kell aláírnia.**

10. Az aláírt szerződést ugyan ezen oldalon fel is tudja tölteni a rendszerünkbe. Amennyiben digitális formában nem áll módjában feltölteni a szerződést, úgy faxon vagy postai úton is elküldheti cégünkhöz és munkatársaink csatolják az Ön megrendeléséhez. Ezt a megrendelés után teheti meg, a feltöltéshez kattintson a domain név mellett **Domain kezelése** gombra.

Szervezet esetén a **cég aláírási címpéldányának és cégbíróági végzésének másolatát** kell csatolnia a szerződéshez.

11. Az **átregisztrációs kérelem elbírálás állapotba** kerül, majd 1-3 munkanapon elkészül és használható.

12. A domain átregisztráció elkészültéről **e-mailben értesítjük** az adminisztratív kapcsolattartót, a befizetésről elkészítjük elektronikus számláját melyet bejelentkezés után bármikor le tud tölteni. A domain név ezután **szabadon konfigurálható a rendszerünkben.**

---

Változat #2

DotRoll Tudásbázis hozta létre 20 szeptember 2023 11:01:35

DotRoll Tudásbázis frissítette 20 szeptember 2023 11:11:50