

Kapcsolat űrlap

Ez a leírás segítséget ad a **Kapcsolat űrlap módosításához**.

1. A **Drag and Drop** módszerrel létrehozhat Kapcsolat űrlapot, vagy a már meglévőt szerkesztheti a baloldali widget panel segítségével, ehhez kattintson a **Dialógus dobozra**. A dialógus dobozban kattintson az **Új mező hozzáadása** lehetőségre ahhoz, hogy új mezőt tudjon hozzáadni a formhoz. Adja meg a gomb nevét, majd jelölje be a **reCAPTCHA használata** lehetőséget, ha szeretné használni. Ha nem tudja hogyan kell beállítani a **reCAPTCHA-t** akkor az alábbi cikket:

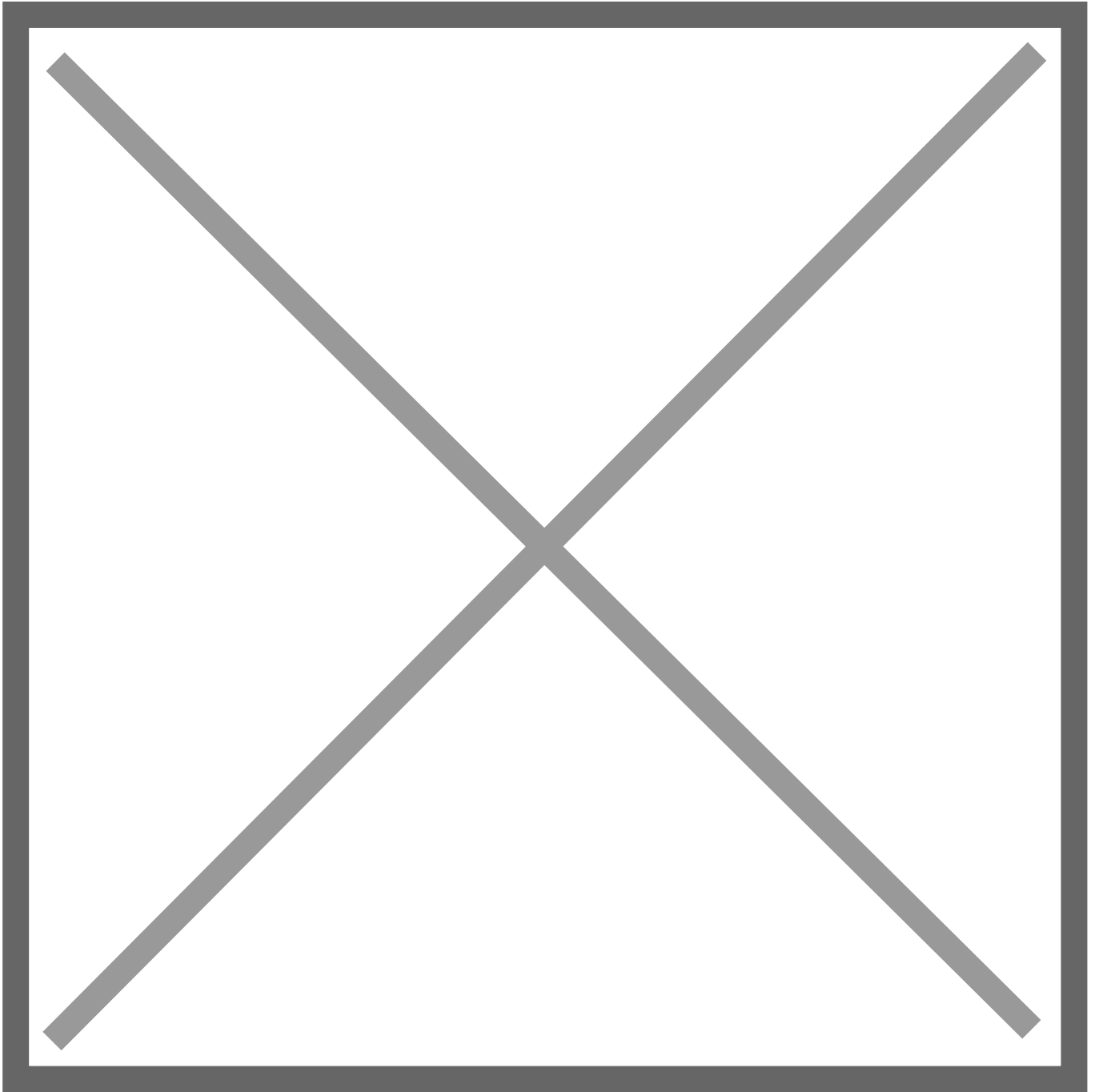
[reCAPTCHA beállítása a kapcsolat űrlaphoz](#)



2. Most válassza ki az **Egyeztetés** a kapcsolatfelvételi űrlaphoz követelményeit. **Űrlapazonosító** és **űrlap neve** ez a mező az **E-mail sablonban** használható.



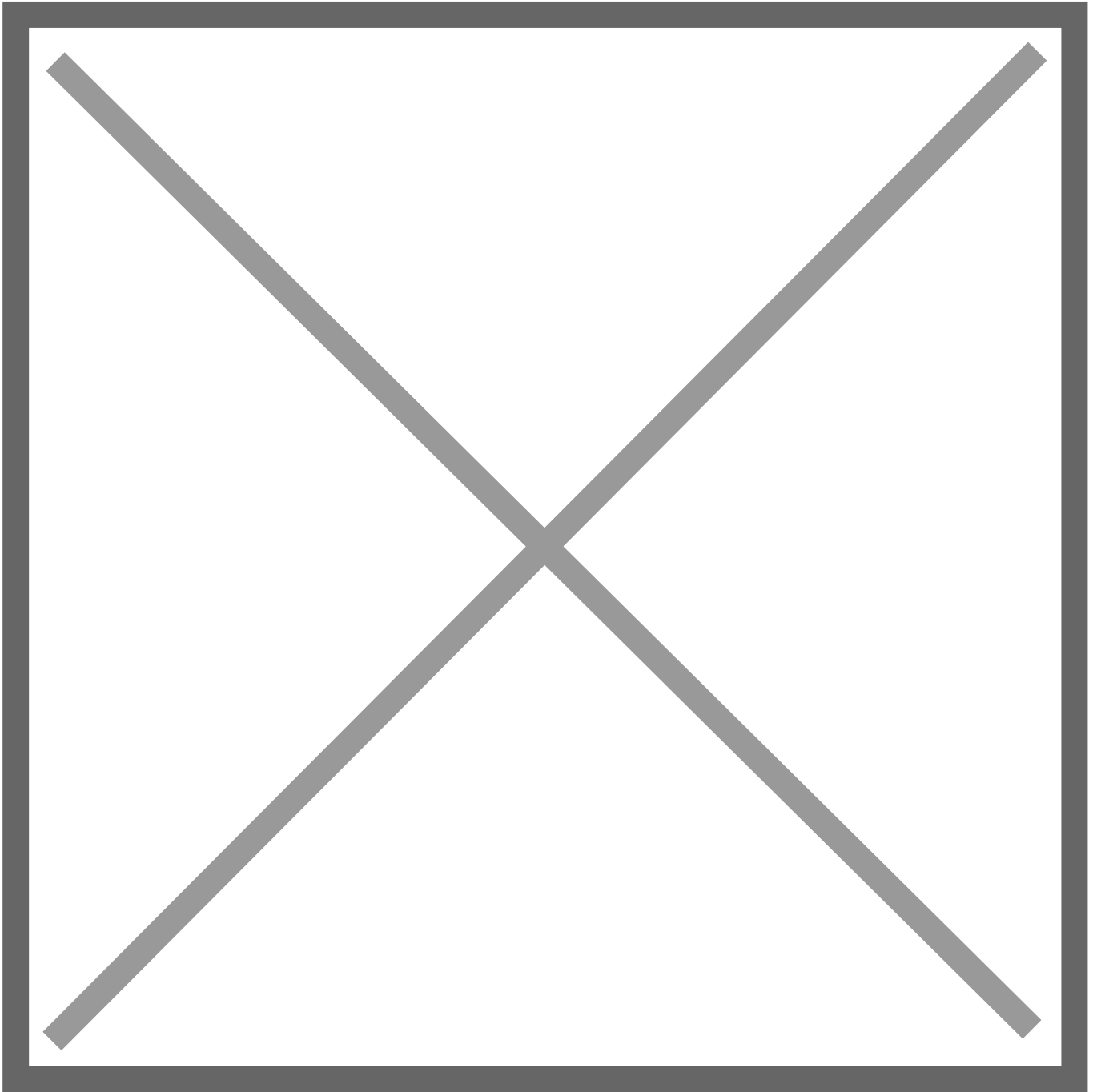
3. Új mezők hozzáadásához kattintson az **Új mező hozzáadása** gombra. Az újonnan hozzáadott mező testreszabásához kattintson az adott mezőre az alábbi képen látható módon.



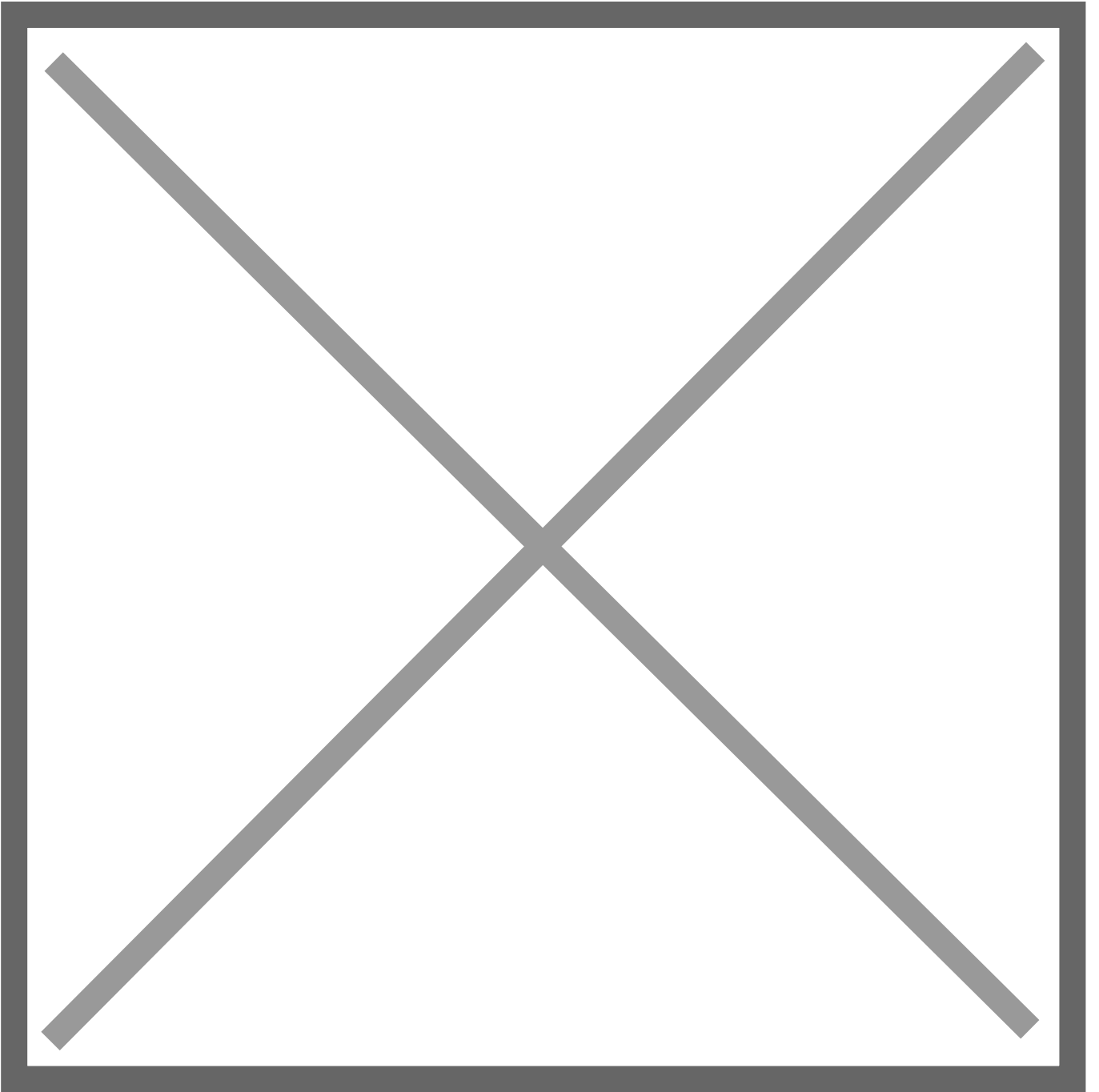
4. Most írja be a **Címkét** a beviteli mezőbe, és válassza ki a mező típusát. Különböző beviteli típusokkal rendelkezünk, mint például a **Szöveg** ami nevekhez vagy vezetéknevekhez használható, **E-mail** az e-mail címekhez, a **Textarea** pedig az üzenetekhez stb.



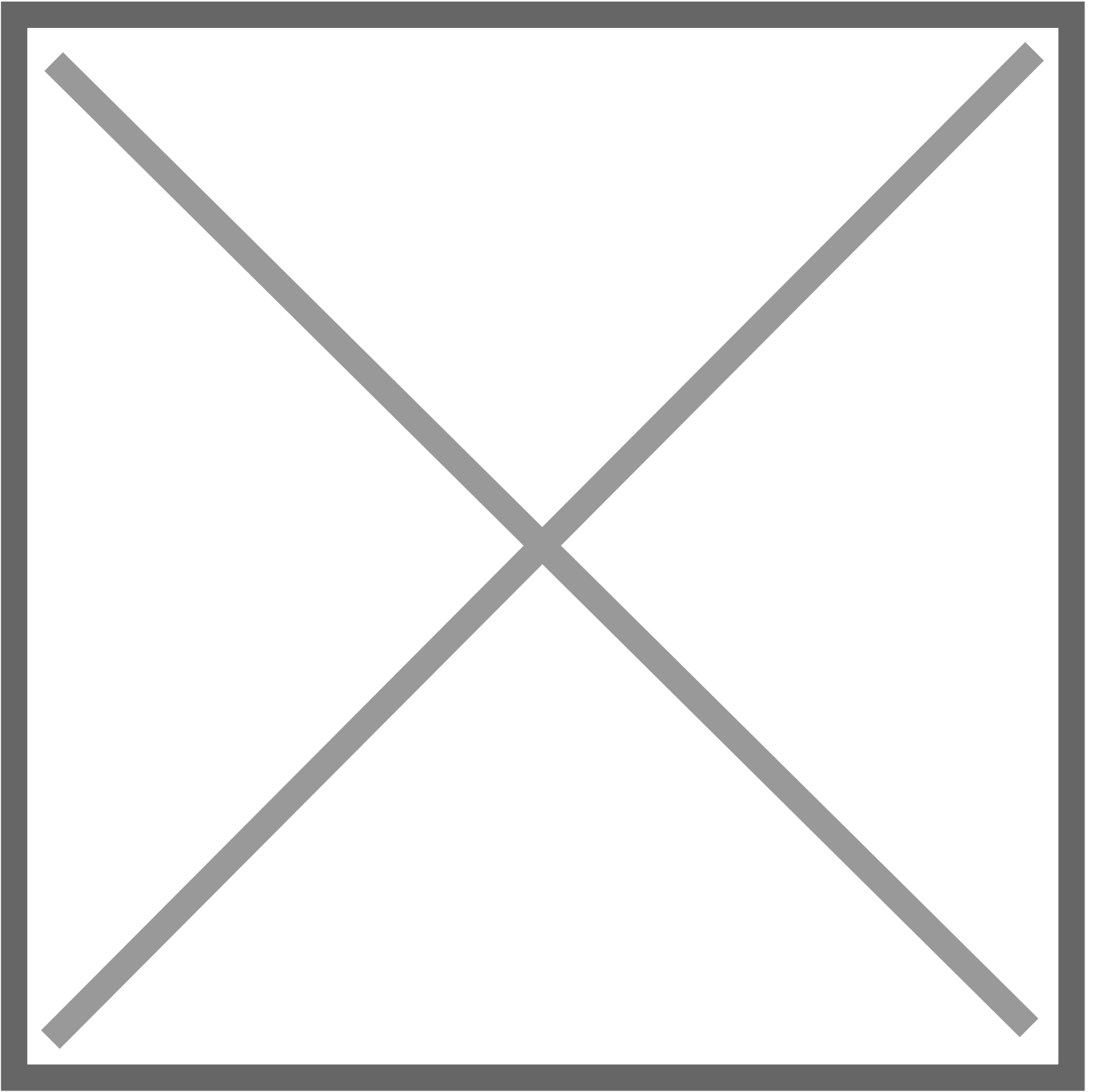
5.A fájlfeltöltés kapcsolattartó úrlapon való hozzáadásához válassza a **File** lehetőséget a legördülő listából.



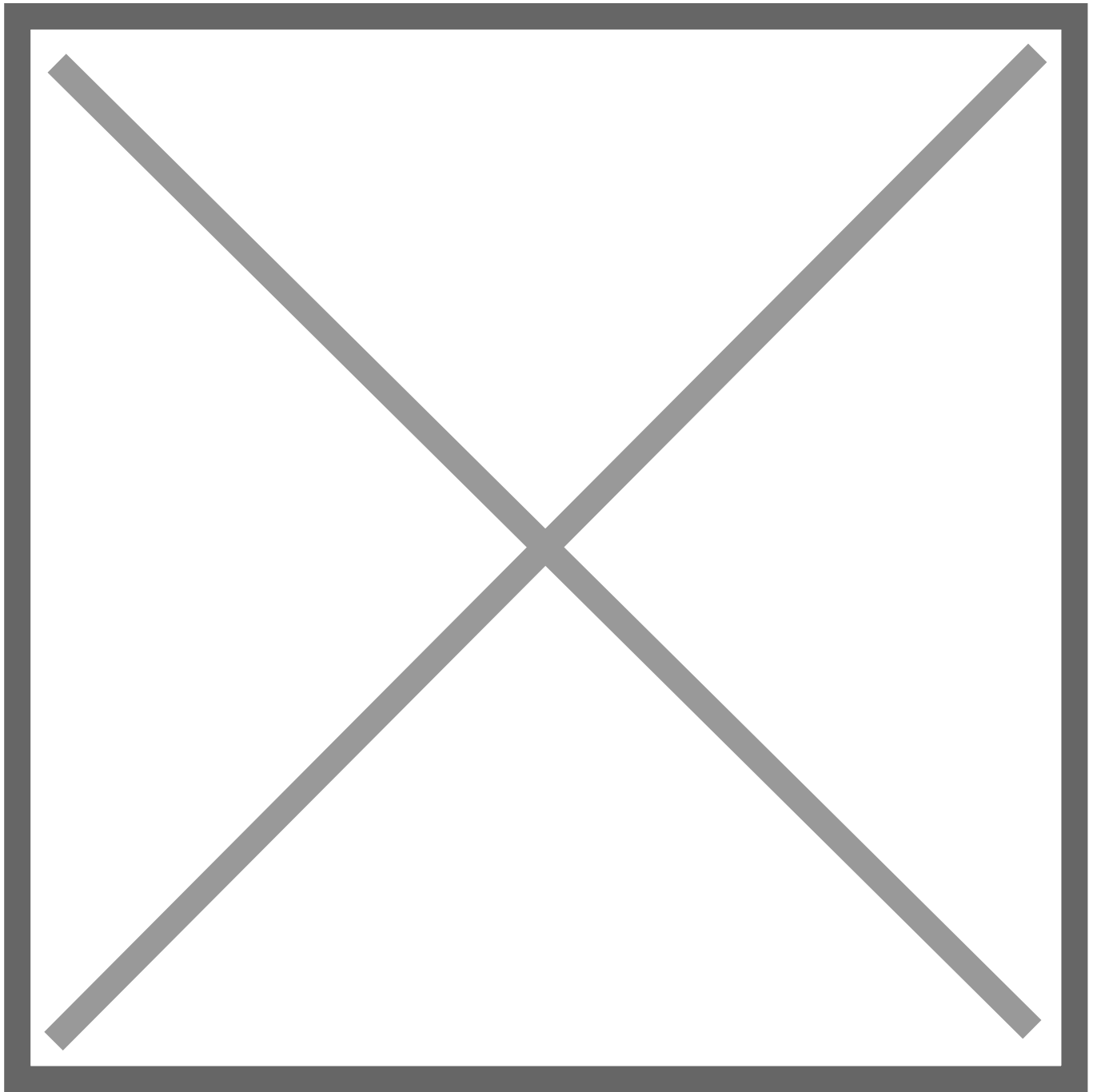
6. Jelölje be a **Use Label as Placeholder** mezőt a címke elhelyezéséhez. Ha bármelyik mezőt **kötelező mezőként** kívánja használni, akkor jelölje be a **Required** mezőt. Adja meg a **CSS class**-t és az **ID**-t, ha szüksége van rá.



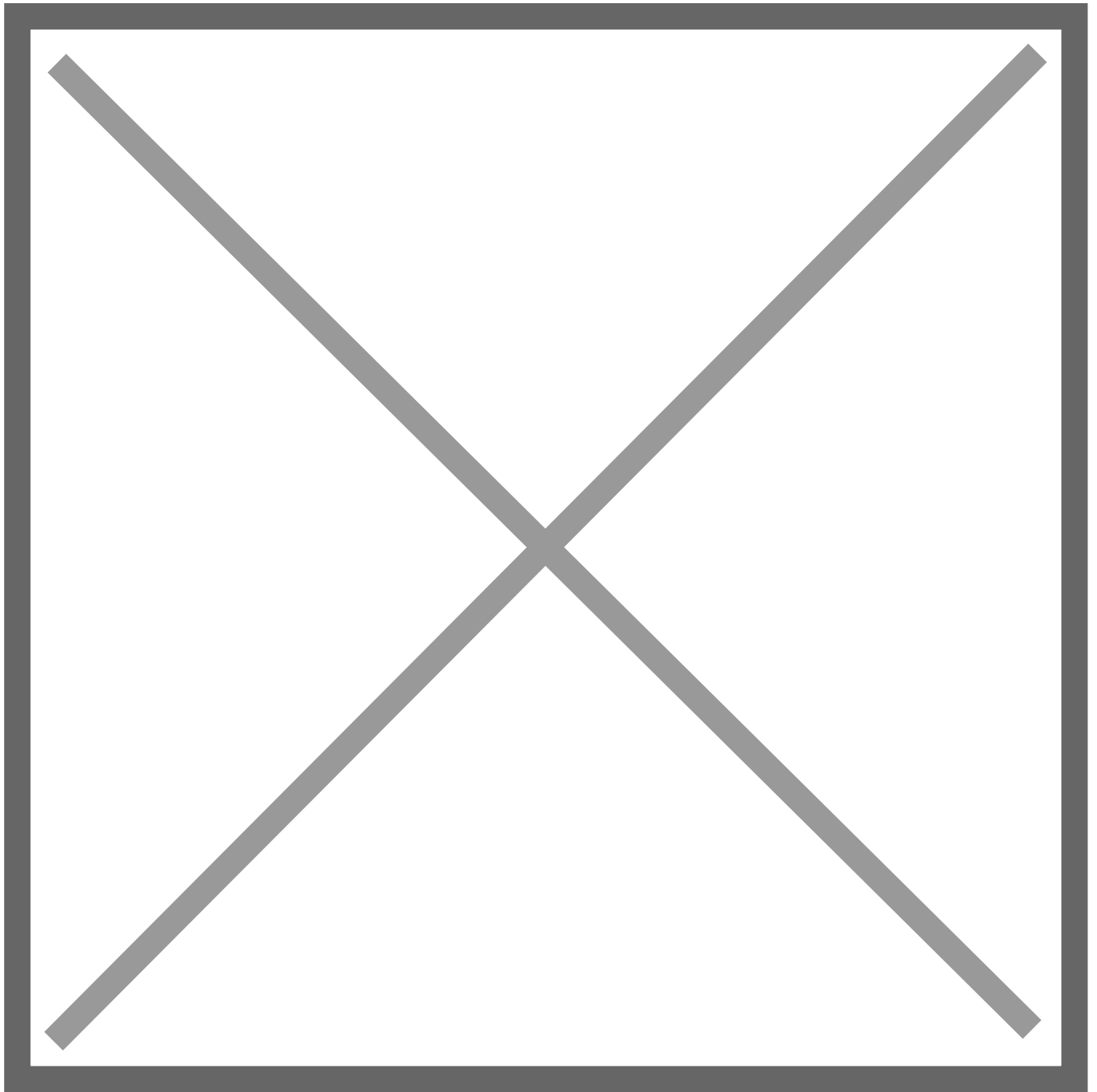
7.Hozzáadhat több beviteli mezőt a **Kapcsolat** úrlaphoz.



8.Beállíthat **Választ** is ha szeretne.



9.Ezen felületen lehetősége van **Egyedi stílust** beállítani a **Kapcsolat** úrlaphoz.



Változat #2

DotRoll Tudásbázis hozta létre 26 szeptember 2023 08:29:30

DotRoll Tudásbázis frissítette 13 november 2024 12:49:05