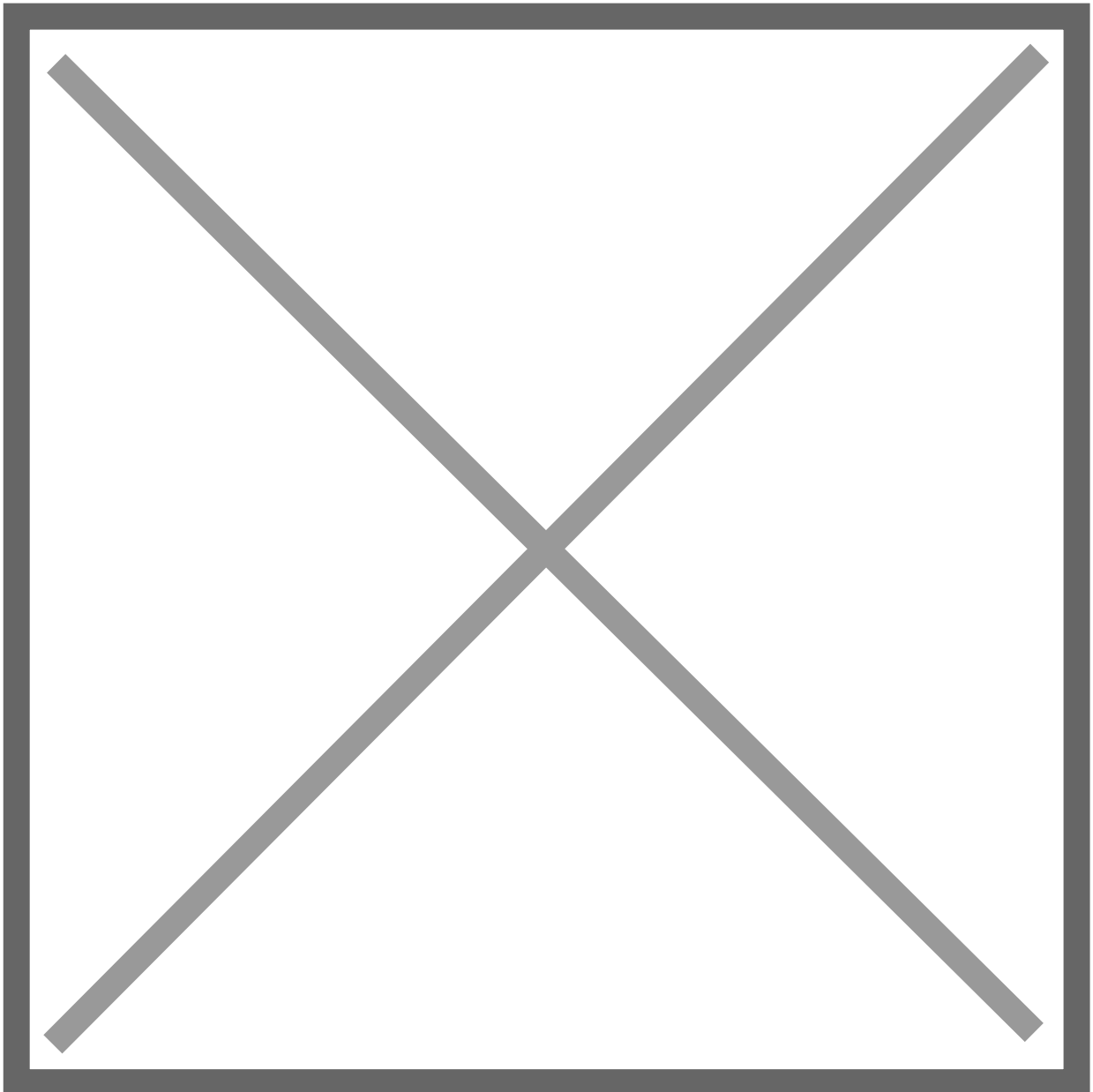


Email sablon hozzáadása

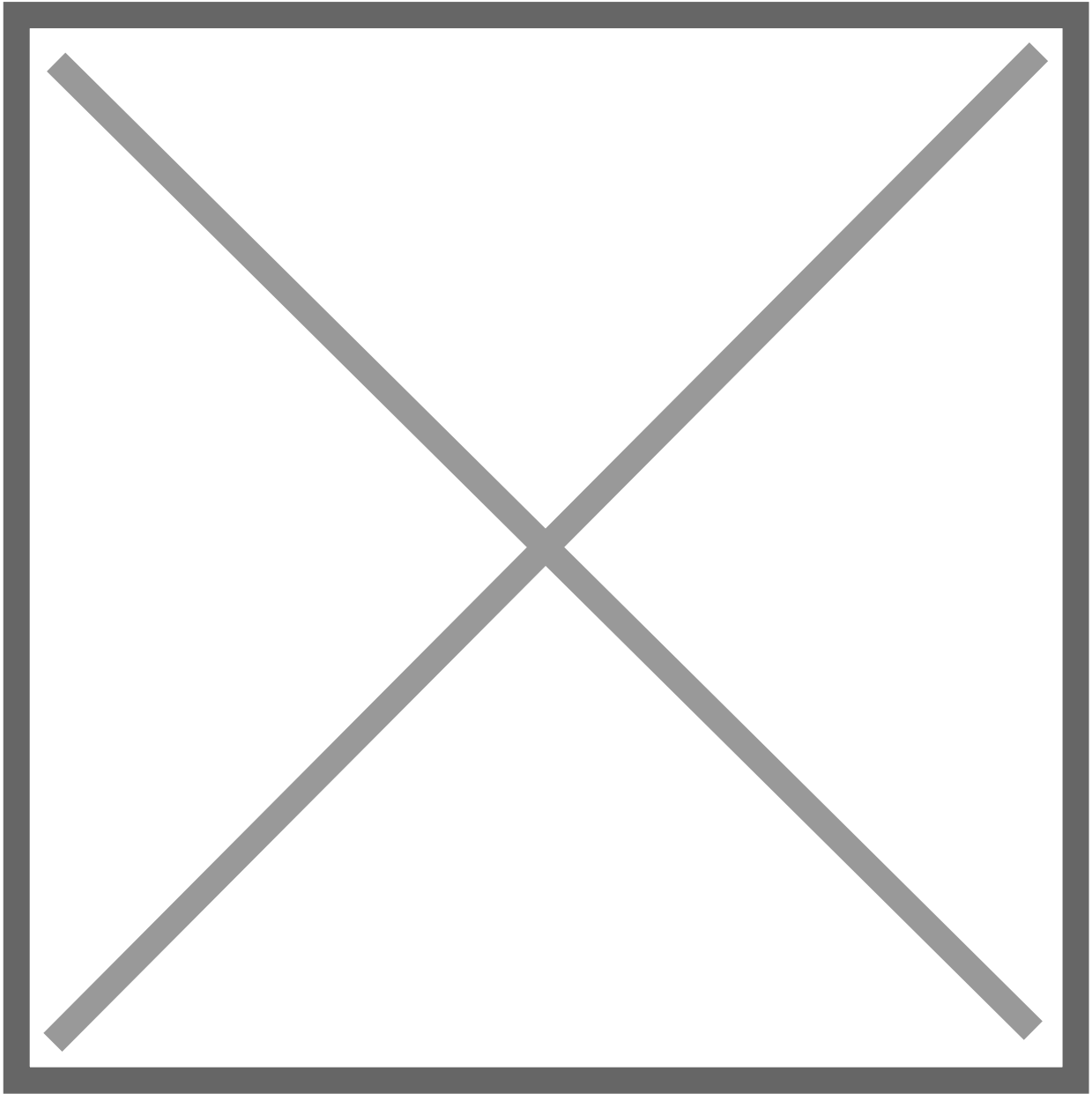
Ez a leírás segítséget ad egynél több kapcsolati űrlap létrehozásához.

KAPCSOLATI ŰRLAP

1. Illessze be a **Field-Name** mezőbe a Subject szöveget, a **contact-form-id** használni fogja később a szövegbobozban a kapcsolati űrlapon.



2. Illessze be **Form Id-t**, a **Form ID** mezőbe, ezt fogja használni később a **contact-form-id** a szövegbobozban a kapcsolati űrlapon.

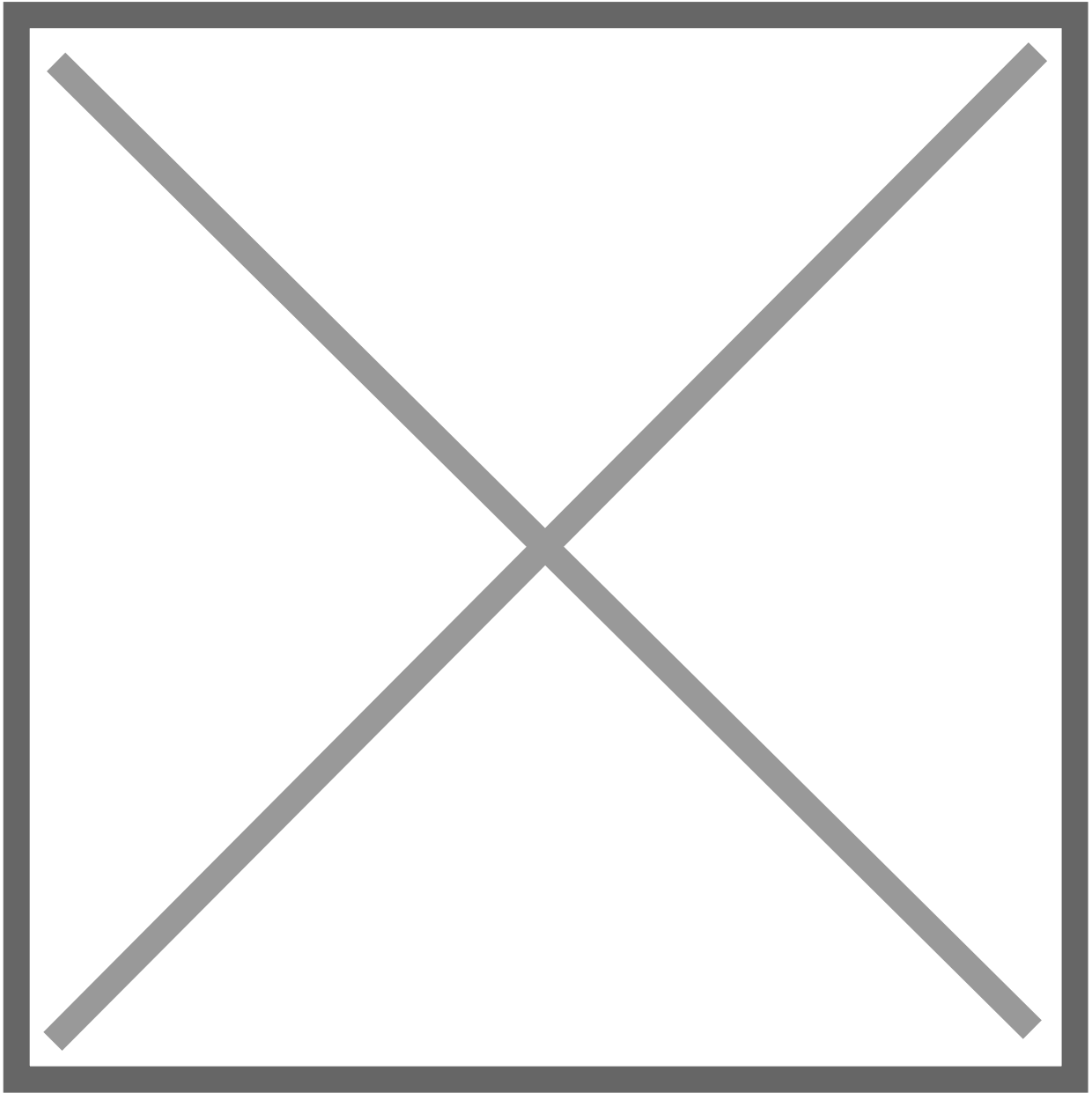


KAPCSOLATI ÚRLAP BEÁLLÍTÁSAI

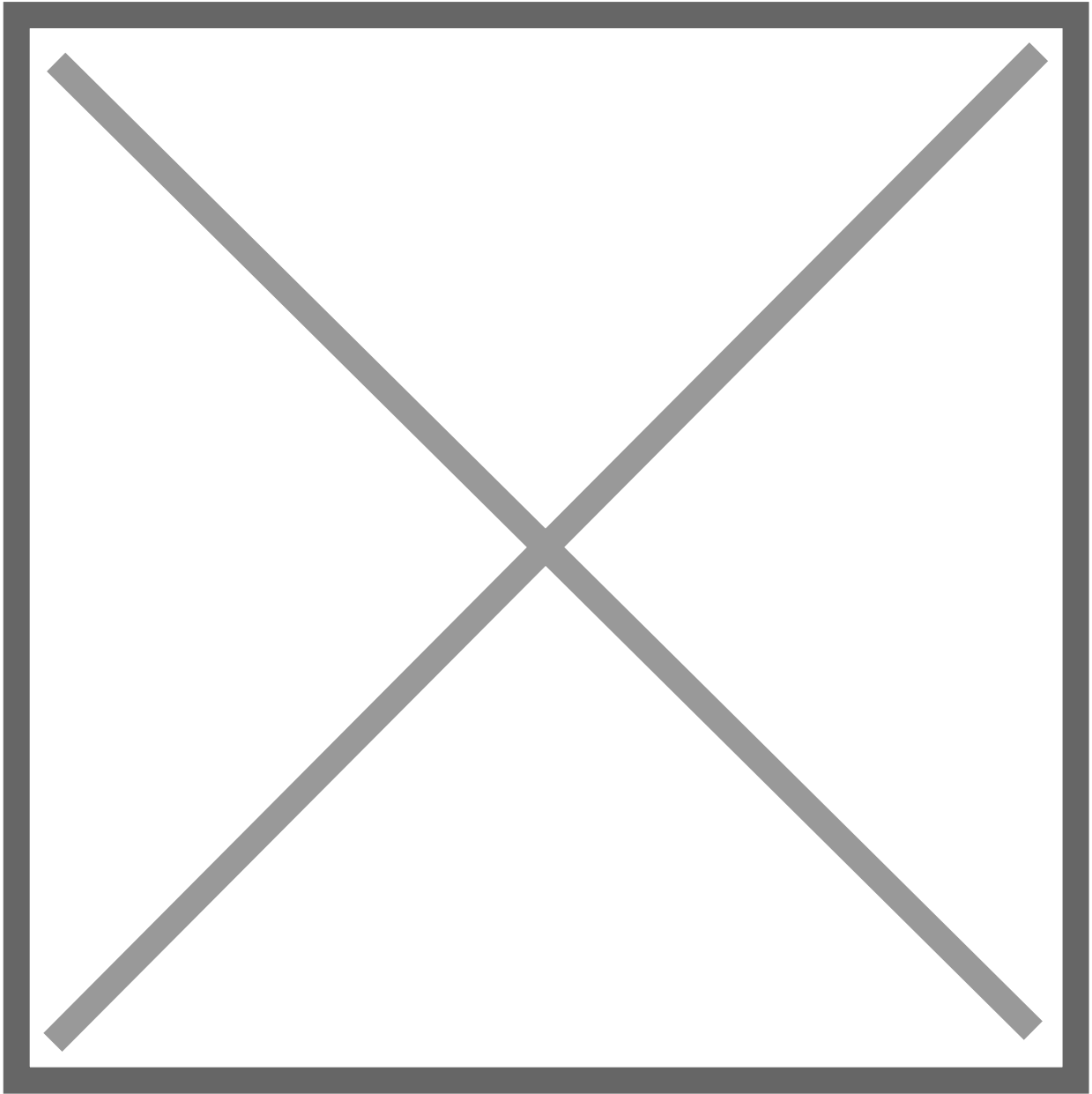
1. Navigáljon a SitePad **Settings** menübe, majd kattintson a **Contact Form** almenün.



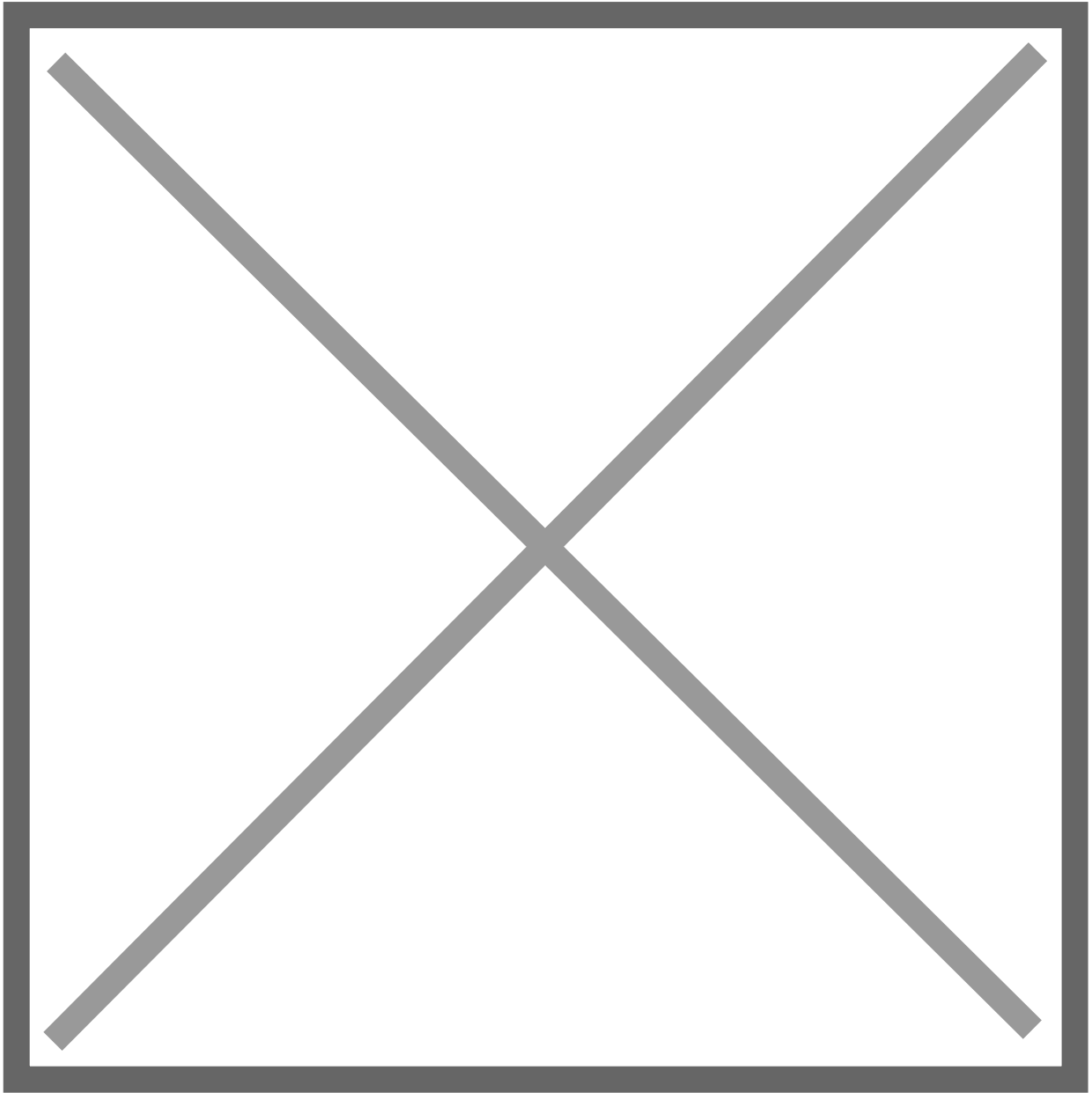
2. Illessze be a **contact-form id** amelyet az előbb létrehozott, majd kattintson az **Add Template** gombra.



3. Ezt követően kattintson a **Save** gombra.



4. Adja meg az email címeket a **To** és a **From** mezőkben amelyet a levél küldés során használni fog a form. A szövegdobozban illessze be az ön által meghatározott **Field-Name** neveket, amelyeket szögletes zárójelek között kell megadnia. Ügyeljen rá, hogy soronként csak egyet-egyed adjon meg. Kattintson a **Remove** gombra a nem használt **contact-form-id** eltávolításához. Miután minden beállítást megadott kattintson a **Save** gombra.



Változat #1

DotRoll Tudásbázis hozta létre 2023-09-25 09:25:10 CEST

DotRoll Tudásbázis frissítette 2023-09-25 09:25:42 CEST