

Microsoft Outlook Express beállítása POP3 típusú levelezéshez

Hozzon létre egy postafiókot! ([Hogyan tudok létrehozni postafiókot cPanelen?](#))

Miután létrehozta a postafiókot a cPanel felületén a **Levelezés** dobozban található **Email fiókok** menüpontban görgessen le a **E-mail fiókok** részhez és kattintson a **Set Up Mail Client** gombra. A cPanel meg fogja jeleníteni a beállításhoz szükséges adatokat.

Abban az esetben ha leírásban szereplő mail.Öndomainneve.tld kiszolgálót szeretné használni akkor helyettesítse be az Ön által regisztrált saját domain névvel.

Amennyiben a tarhelyazonosito.loginssl.com kiszolgálót szeretné használni úgy a tarhelyazonosito szó helyére az Ön cPanel-es felhasználói nevét adja meg.

POSTAFIÓK FELVÉTELE

A program telepítését és elindítását követően az **Internetcsatlakozás varázsló** segítségével tudja beállítani a postafiókot.

Internetcsatlakozás varázsló - Megjelenített név

Internetcsatlakozás varázsló - Megjelenített név

Első lépésként adja meg a nevét, ide bármit beírhat, de célszerű egy olyan azonosítót, nevet megadni mellyel azok, akiknek levelet küld, azonosítani tudják Önt. Tehát ezt a nevet fogják feladóként látni azok, akik Öntől e-mailt kapnak.

Internetes e-mail cím

Internetes e-mail cím

Ezt követően kell megadni azt az email címet amelyet a cPanel felületén létrehozott.

E-mail kiszolgáló POP3

E-mail kiszolgáló POP3

Ha a **Tovább** gombra kattint akkor van lehetősége megadni a **Beérkező levelek (POP3, IMAP vagy HTTP) kiszolgálója**-t, valamint a **Kimenő levelek (SMTP) kiszolgálója**-t. A POP3 típusú levelezés esetében mind a Bejövő mind a Kimenő levelek kiszolgálója az alábbi lesz:

tarhelyazonosito.loginssl.com

A képen illetve a fentebb szereplő .loginssl.com végződésű cím előtt az Ön tárhely azonosítóját kell megadnia, amely megegyezik a cPanel kezelő felülethez tartozó felhasználói névvel. A cPaneles bejelentkezési nevet a <https://admin.dotroll.com> oldalon tudja megtekinteni a következő módon:

1. Bejelentkezést követően kattintson a Felső menüsorban a Szolgáltatások / Szolgáltatásaim menüpontra.
2. A megjelenő oldalon kattintson az adott domain névhez tartozó tárhely szolgáltatás sor végén található Aktív gombra.
3. Az oldal középső részén található meg a Tárhely Információ fül alatt a cPaneles felhasználói nevét.

Az adatok megadást követően kattintson a Tovább gombra.

A következő lépésként adja meg a postafiókhoz tartozó email címet, valamint az ahhoz beállított jelszót.

Internetes levelezési bejelentkezés

Internetes levelezési bejelentkezés

A Fióknév mezőben a cPanel felületén létrehozott **teljes email címet** adja meg. A jelszó mezőben pedig azt a jelszót amelyet az érintett postafiókhoz beállított.

A jelszó megadásánál ügyeljen arra, hogy a jelszó tartalmazhat kis és nagybetűt, valamint számokat is. A **Jelszó tárolása** lehetőséget pipálja be.

Az ablakban látható **Bejelentkezés biztonságos jelszó hitelesítés használatával** opciót ne válassza ki!

Az adatok megadása után kattintson a Tovább gombra.

A következő oldalon a **Varázsló** gratulál Önnek. A **Befejezés** gombra kattintva az email cím beállítását sikeresen elvégezte.

Gratulálunk!

Gratulálunk!

LEVÉLKÜLDÉSI BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA

Ezt követően az Outlook Express elindul. Az indítást követően kattintson a felső menüsorban a **Eszközök / Fiókok...** menüpontra.

Internetfiókok
Internetfiókok

Az **Internetfiókok** ablakban válassza ki az imént megadott kiszolgálót.

Tipp: A **Levelezés** lapfülre kattintva csak a levelezéshez használt kiszolgálókat jeleníti meg a program.

A kiválasztást követően kattintson a **Tulajdonságok** gombra.

Postafiók tulajdonságai – Általános fül
Postafiók tulajdonságai – Általános fül

A **Tulajdonságok** gombra kattintva az **Általános** lapfül fogadja majd. Itt adhat meg másik nevet, e-mail címet, válasz e-mail címet. Illetve itt nevezheti át a fiókot, hogy jobban be tudja azonosítani.

Fontos a **Kiszolgálók** lapfül, itt ellenőrizheti le a fiók beállítások legfontosabb összetevőit.

Postafiók tulajdonságai – Kiszolgáló fül
Postafiók tulajdonságai – Kiszolgáló fül

A Beérkező (**POP3**) levélkiszolgálót, a kimenő (**SMTP**) kiszolgálót, illetve a fióknevet és a jelszót.

A **Kimenő levelek kiszolgálója** részben pipálja ki az **A kiszolgáló hitelesítést igényel** sor előtti jelölőnégyzetet.

Ezután kattintson az aktívvá váló **Beállítások...** gombra.

Kimenő levelek kiszolgálója
Kimenő levelek kiszolgálója

Alap esetben az első rádiógomb van kijelölve **A beérkező levelek kiszolgálójával azonos beállítások használata** ezt át kell állítani a **Bejelentkezés** lehetőségre, és meg kell adnia újból a postafiókhoz tartozó email címet, valamint a jelszót. A **Jelszó tárolása** lehetőséget pipálja be.

Az ablakban látható **Bejelentkezés biztonságos jelszó hitelesítés használatával** opciót ne válassza ki!

Az adatok megadása után kattintson az **OK** gombra.

SPECIÁLIS BEÁLLÍTÁSOK MÓDOSÍTÁSA

A felugró ablak bezáródását követően kattintson a **Speciális** fülre

Postafiók tulajdonságai - Speciális fül

Postafiók tulajdonságai – Speciális fül

A Speciális lapfülön a következő beállításokat kell elvégeznie:

- Pipálja ki a jelölőnégyzetet az **A kiszolgáló biztonságos kapcsolatot (SSL) igényel** sorok előtt.
- **Kimenő levelek (SMTP)**-hez a **465**, a **Beérkező levelek (POP3)**-hoz **995**-ös kiszolgálóportok legyenek beállítva.

Ezen lapfülön van lehetősége a levelek, kiszolgálón való megtartásának beállítására.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy amennyiben a kiszolgálón is tárolja a leveleit a fent tárolt levelek az e-mail fiókjának tárhelyét fogják foglalni, így akár előállhat olyan helyzet is hogy a tárhelye betelik!

A beállítások az **OK** gombra kattintva menthetőek el.

Változat #2

DotRoll Tudásbázis hozta létre 22 szeptember 2023 08:34:33

DotRoll Tudásbázis frissítette 26 szeptember 2023 11:17:32