

E-mail átirányítás beállítása DirectAdmin tárhelyen

1. Jelentkezzen be az <https://admin.dotroll.com/> oldalon a felhasználónevével és jelszavával!
2. Kattintson a felső menüsorban a **Szolgáltatások/Szolgáltatásaim** menüpontra!
3. A szolgáltatásai közül kattintson a DirectAdmin webtárhelyére.
4. Görgessen lejjebb az **E-mail kezelés blokkhoz**, majd kattintson az **E-mail továbbítók** csemprére!
5. Kattintson a **Továbbító létrehozása** gombra. a Továbbító nevéhez írja bele, hogy melyik domain név melyik e-mail címét szeretné átirányítani. A cél e-mail cím, amire megy az átirányítás. Kattintson a **Létrehozás** gombra!

Kereses...

E-mail továbbító létrehozása X

Továbbító neve ?

@ nevet.extra.hu

Cél e-mail cím ?

Létrehozás Mégse

6. Ezután létrejön az átirányítás, továbbításra kerülnek az emailek és nem tárolódnak a szerveren. Miután létrehozott egy átirányítást, azt később is tudja szerkeszteni, például több email címet hozzáadni a cél email címhez.

Egyéb funkciók:

Gyűjtő e-mail cím: Be lehet állítani email címet, ahova menjenek azok a levelek, amiket nem létező email címre küldeni. A funkciót az **E-mail kezelés blokkban** a **Gyűjtő e-mail cím** csempére kattintva tudja beállítani.

Házon kívüli üzenetek: Be lehet állítani házon kívüli üzeneteket, hogy azok milyen gyakran menjenek ki és milyen dátum tartományban. A funkciót az **E-mail kezelés blokkban** a **Házon kívüli üzenetek** csempére kattintva tudja beállítani.

Tipp: A házon kívüli üzeneteket érdemesebb a webmail felületen beállítani, mert a beállításoknál több opció van!

Automatikus válaszolók: Például megrendelése vagy visszaigazolás esetében érdemes automatikus válaszokat bekapcsolni, ezt pedig érdemesebb közvetlen a DirectAdmin felületen beállítani, ott tárgyat, gyakoriságot és tartalomtípust is be lehet állítani.

Változat #1

DotRoll Tudásbázis hozta létre 2023-11-29 09:37:29 CET

DotRoll Tudásbázis frissítette 2023-11-29 09:53:43 CET