

Fájl létrehozása és módosítása a cPanel beépített fájlkezelőjével

Fájlt létrehozhat FTP-n, illetve SSH-n keresztül is, az ehhez kapcsolódó leírásokat az alábbi hivatkozásokon keresztül érheti el:

- [Fájl létrehozása és módosítása FTP-n keresztül](#)
- [Fájl létrehozása és módosítása SSH-n keresztül](#)

A következő leírás csak példaként szolgál arra hogy hogyan tud létrehozni vagy módosítani fájlt a cPanel beépített Fájl Kezelőjével. A leírást követve győződjön meg arról, hogy a megfelelő helyen hozza létre a fájlt. Módosítás esetén pedig azt a fájlt módosítja amelyet szeretne.

FÁJL LÉTREHOZÁSA

Új fájlt két módon lehet létrehozni:

• ONLINE FELÜLETEN KERESZTÜL

1. Jelentkezzen be a <https://admin.dotroll.com> oldalon felhasználói nevével és jelszavával.
2. Ezt követően kattintson a felső menüsorban a **Szolgáltatások / Szolgáltatásaim** menüpontra.
3. Válassza ki azt a tárhely szolgáltatást amelyhez hozzá van rendelve a domain név **Kiegészítő** vagy **Parkoltatott domainként**, majd kattintson rá.
4. A megjelenő oldalon a baloldalt található **Tárhely kezelése** dobozban válassza a **Fájl kezelő** menüpontot.
5. A betöltődést követően válassza ki annak a domain névnek a dokumentum_root mappáját amelynél létre szeretné hozni az adott fájlt. Az egyes mappákba belépni a mappa nevére történő kattintással lehet.
6. Ezt követően az oldal jobb oldali részén középen található **Új fájl létrehozása** gombra kell kattintani.

7. A megjelenő előugró ablakban a **Fájl neve** felirat alatt található mezőbe írja be a fájl nevét, majd kattintson a **Létrehozás** gombra.

• CPANEL FELÜLETEN KERESZTÜL

1. Jelentkezzen be a cPanel kezelő felületére.
2. Keresse meg a **Fájlok** dobozban a **Fájl Kezelő** menüpontot és kattintson rá. A Fájl Kezelő felülete új fülön fog megnyílni
3. Kattintson a jobb felső sarokban a **Beállítások** gombra
4. Válassza ki az érintett domain kezdőkönyvtárát, majd jelölje be a **Rejtett fájlok megjelenítése (dotfiles)** lehetőséget, és kattintson a **Save** gombra.
5. Kattintson a bal felső sarokban található **Fájl** gombra
6. Az **Új fájlnev:** felirat alatti mezőben adja meg a létrehozni kívánt fájl nevét és kiterjesztést, majd kattintson a **Create New File** gombra.

FÁJL MÓDOSÍTÁSA

Sajnos a fájlok közvetlen szerkesztésére csak a cPanel felülete ad lehetőséget.

1. Jelentkezzen be a cPanel felületére
2. Keresse meg a **Fájlok** dobozban a **Fájl kezelő** menüpontot és kattintson rá
Fájl Kezelő
3. Kattintson a jobb felső sarokban a **Beállítások** gombra
Fájl Kezelő - Beállítások
4. Válassza ki az érintett domain kezdőkönyvtárát, majd jelölje be a **Rejtett fájlok megjelenítése (dotfiles)** lehetőséget, és kattintson a **Save** gombra.
Rejtett fájlok megjelenítése
5. Keresse meg az adott domain név dokumentum_root mappáját és benne azt a fájlt amelyet módosítani szeretne, jobb egér gombbal kattintson rá, majd válassza ki az **Edit** lehetőséget.
Szerkesztés
6. Kattintson az **Edit** gombra a megjelenő ablakban.
Szerkesztés - popup ablak
7. A megnyíló szerkesztőben végezze el a szükséges módosításokat
8. Végezetül mentse el a szövegszerkesztőben végzett módosításokat a jobb felső sarokban található **Módosítások mentése** gomb segítségével.

Változat #2

DotRoll Tudásbázis hozta létre 21 szeptember 2023 11:33:32

DotRoll Tudásbázis frissítette 26 szeptember 2023 11:00:27