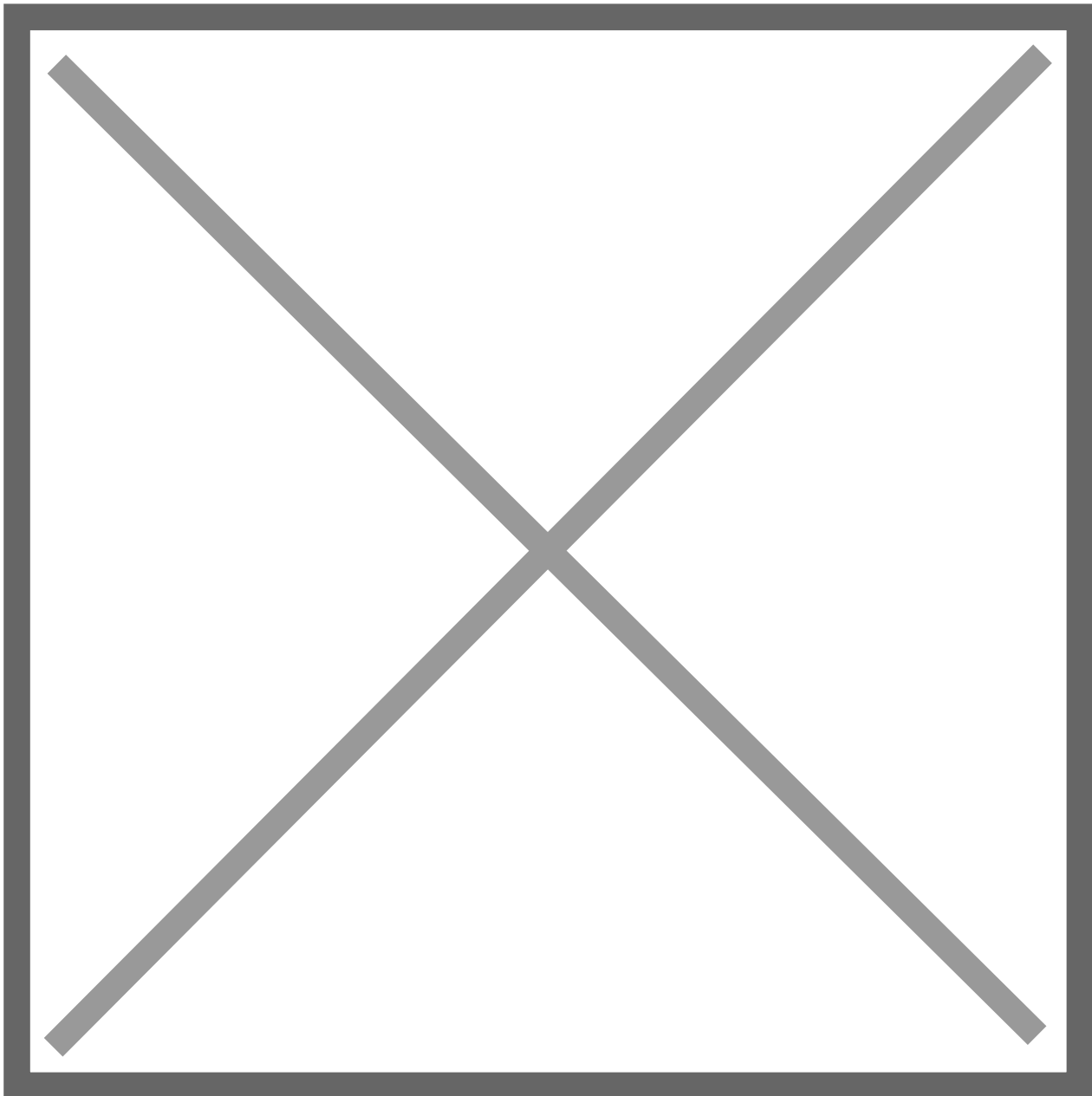


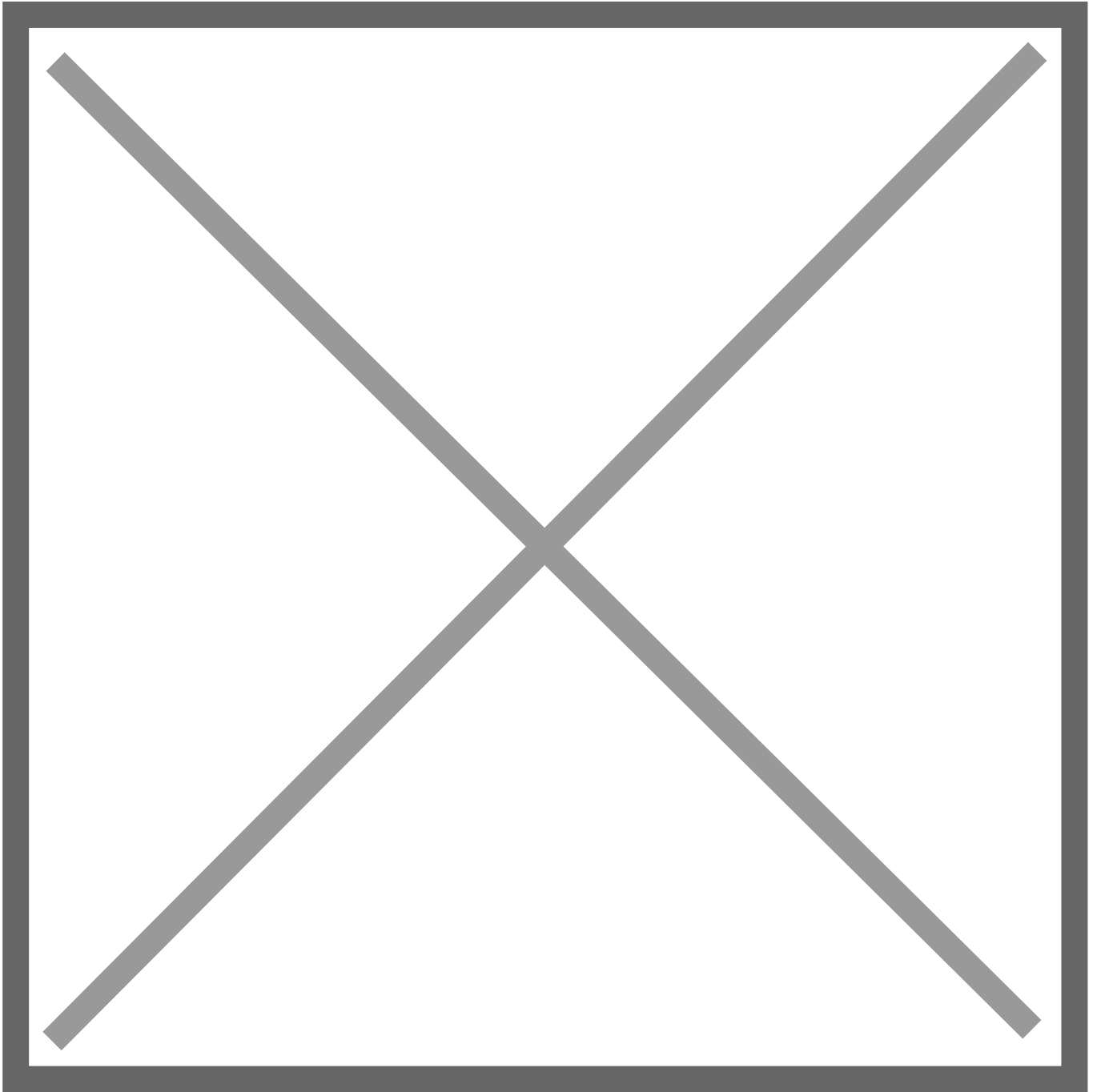
Szolgáltatás átadása másik számlafizetői fiókba

Az átadás lépései:

1. Jelentkezzen be email címével és jelszavával a rendszerünkbe, majd kattintson a felső menü sorban a **Szolgáltatások / Szolgáltatásaim** menü pontra.
2. Következő lépésként kattintson az átadni kívánt szolgáltatásra, majd a baloldali **További lehetőségek** dobozban kattintson a **Szolgáltatás átadása másik felhasználónak** lehetőségre.



3. A megjelenő oldalon az **Átadás a következő felhasználónak:** felirat alatt található mezőben adja meg annak a személynek vagy szervezetnek az email címét, vagy felhasználói nevét akinek át szeretné adni a szolgáltatást nevet, majd kattintson a **Felhasználónév ellenőrzése** gombra.



4. A rendszerünk ezt követően ellenőrzi, hogy a megadott adatok alapján valóban létező számlafizetőről van e szó, majd megjeleníti az adatokat. Amennyiben az adatokat helyesnek találja úgy kattintson a **Jóváhagyás** gombra.

5. A felület ezt követően meg fogja jeleníteni a már átadott szolgáltatásokat, itt van lehetősége esetlegesen visszavonni a korábbi átadást.

6. A rendszer a másik felhasználót bejelentkezést követően figyelmezteti arra, hogy szolgáltatások várnak az átvételre.

Változat #1

DotRoll Tudásbázis hozta létre 2023-09-21 09:13:38 CEST

DotRoll Tudásbázis frissítette 2023-09-21 09:14:06 CEST